

附件二

工作態度

➤ 職場停看聽之犀利白七([連結](#))

1. 影片中你看到了什麼？
2. 對於藍教頭的第一次報告回覆，小安被肯定，小恩卻得重做，如果是你的報告被肯定了，你的感覺是？如果是你的報告得重做，哪你的感覺是？

➤ 職場通行證

● 早 15 分鐘到，晚 15 分鐘走

1. 這一種積極的態度。
2. 早 15 分鐘到，能讓自己先暖機，盡快進入狀況，並且有更充裕的時間準備即將正式開始的事情。
3. 晚 15 分鐘走，把握機會多問資深同事幾個問題，這時學習的效果最好。
4. 多出這半小時的時間，自己所得到的收穫，常常會超出預期。

● 先模仿，再創新

基本功對職場新人來說十分重要，在表現自己之前，不妨先從學習與模仿資深同事的做事方法與態度開始，把基本功練好，進而發揮更大程度的創新能力。

● 與其聰明，寧可誠實

1. 不懂的就不要裝懂，沒做過的專案就不要硬說做過。
2. 不能誠實面對自己的不足，往往是造成學習與成長最大的障礙。
3. 騙久了，反而連自己都騙了，還真以為自己很厲害。

● 等待指示，會喪失求生能力

面對主管交派的任務，工作者就要展現出所有權，將這件任務視為自己的事情，然後獨立思考，而不是把任務當成是「老闆說要做」的事，如此一來，才會增加主動思考與行動的能力。

● 別跟老闆說 “No”

1. 把困難的任務指派給下屬，代表主管可能是想趁機測試下屬的能力。
2. 若只以自己的想法來考量，而拒絕主管工作的安排，有可能會讓主管在心中建立起害怕辛苦、缺乏承擔責任的感覺，對於往後的職場發展，會大扣分數。
3. 不合常理的任務除外。

● 任務卡住，再提 3 個解決方案

1. 面對主管指派的任務，執行時可能會碰到各種障礙，所以我們要先想辦法解決。
2. 若仍無法解決，回報主管時，除了說明碰到的瓶頸外，更重要的是，要再提 3 個建議方案給主管選擇，否則碰到的瓶頸依舊存在。

- 檢討對事不對人

工作上，經常會遇到檢討會議，一旦成果不如預期，就常變成批鬥大會，互相指責對方的失誤造成自己工作困擾，最後變成意氣相爭，不僅打壞同事情誼，對結果也沒有任何幫助。

- 承諾的事情，就要做到

1. 在會議中，經過大家討論而分配下來、自己也承諾要完成的任務，一定要做到。
2. 否則不僅會影響自己，甚至會拖累整個團隊，若經常發生這樣的情形，久而久之，就會成為部門主管的黑名單。